

COMUNE DI NOVENTA PADOVANA



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024

PREMESSA

1. La sezione strategica

2. L'analisi di contesto

2.1. Popolazione

2.2. Condizione socio-economica delle famiglie

2.3. Economia insediata

2.4. Territorio

2.5. Struttura organizzativa

2.6. Strutture operative

2.7. Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

2.7.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

2.7.2. Società partecipate

3. Accordi di programma

4. Altri strumenti di programmazione negoziata

5. Funzioni esercitate su delega

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale

e prospettica

6.1. Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

6.2. Elenco opere pubbliche non realizzate

6.3. Fonti di finanziamento

6.4. Analisi delle risorse

6.4.1. Entrate tributarie

6.4.2. Entrate da contributi e trasferimenti correnti

6.4.3. Entrate da proventi extra-tributari

6.4.4. Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

6.4.5. Futuri mutui

6.4.6. Verifica limiti di indebitamento

6.4.8. Proventi dei servizi dell'ente

6.4.9. Proventi della gestione dei beni dell'ente

6.5. Equilibri di bilancio

6.6. Quadro generale riassuntivo

7. Linee programmatiche di mandato

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi

9. La sezione operativa

SEZIONE OPERATIVA - Prima parte

SEZIONE OPERATIVA - Seconda parte

10. Gli investimenti

11. Servizi e forniture

12. La spesa per le risorse umane

13. Le variazioni del patrimonio

14. Programmazione triennale del fabbisogno di personale

15. Altri eventuali strumenti di programmazione

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022 - 2023 - 2024

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Noventa Padovana

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del saldo di finanza pubblica e con gli altri vincoli di finanza pubblica.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Popolazione legale all'ultimo censimento				10.881
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	11.633
	di cui:	maschi	n.	5.733
		femmine	n.	5.900
	nuclei familiari		n.	5.161
	comunità/convivenze		n.	8
Popolazione all'1/1/2020			n.	11.581
Nati nell'anno	n.	88		
Deceduti nell'anno	n.	99		
		saldo naturale	n.	-11
Immigrati nell'anno	n.	590		
Emigrati nell'anno	n.	527		
		saldo migratorio	n.	63
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	666
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	1.191
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.387
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.151

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

In questi ultimi anni, si sono verificate profonde trasformazioni nelle caratteristiche della popolazione relative sia alla composizione demografica (graduale invecchiamento, cambiamenti nella struttura delle famiglie e aumento del numero delle famiglie monoparentali, incremento significativo del flusso migratorio in entrata prevalentemente di persone provenienti da Paesi extraeuropei), sia in relazione alle cause ed ai rischi di disagio e di esclusione sociale.

Queste trasformazioni hanno comportato e manifestato nuove vulnerabilità.

Le famiglie svolgono funzioni di importanza riconosciuta come sistemi di costruzione delle relazioni sociali, tuttavia, sono diventate anche soggetti vulnerabili per rischio di povertà, per eccesso di delega alle funzioni di cura dei membri più fragili od esposti ad avvenimenti particolari (per esempio malattia o perdita di lavoro) o semplicemente per condizioni fisiche o psichiche (anzianità e disabilità). Inoltre, tale sovraccarico grava soprattutto sulle donne, che nella maggior parte dei casi, si ritrovano a doversi assumere responsabilità ed oneri delle suddette situazioni.

In questi ultimi anni si è avuto anche un mutamento radicale nei modelli di cura ed educazione dei figli.

Da un lato la famiglia diversificata (genitori single, coppie ricostituite) è oggi la realtà che interagisce quotidianamente con i Servizi sociali e con le Istituzioni educative, dall'altro si va ampliando una diversificazione dell'utenza (aumento delle famiglie straniere) e delle esigenze di chi utilizza i Servizi.

Punto di partenza è la comprensione che le politiche sociali perseguono obiettivi generali di "benessere" sociale; il diritto a stare bene è il fondamento del diritto alle prestazioni e ai servizi sociali.

L'Ente Locale deve quindi non solo erogare prestazioni e servizi, ma anche promuovere possibilità di sviluppo della persona verso il raggiungimento dell'autonomia, sia come singolo sia nelle aggregazioni sociali di cui fa parte, in primo luogo la famiglia, in modo da non limitare il proprio intervento al mero assistenzialismo.

Il comune di Noventa Padovana si caratterizza per l'aumento, negli ultimi anni, della presenza di famiglie giovani di nuovo insediamento che richiedono servizi specifici, in particolare quelli riguardanti l'infanzia ed il sostegno alla genitorialità. Si tratta di bisogni che l'ente intende soddisfare implementando la migliore offerta.

La fascia di popolazione con età medio alta, maggiormente presente nel comune, esprime esigenze di cura adeguate e di aiuti nel quotidiano che l'ente intende soddisfare predisponendo servizi efficaci.

I giovani del territorio saranno oggetto di particolare attenzione per garantire il loro migliore percorso educativo e sociale.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Situato tra la zona industriale di Padova e la Riviera del Brenta, il territorio comunale di Noventa Padovana vede insediati, accanto a molteplici unità produttive di tipo artigianale di piccola dimensione (calzaturifici e componenti delle calzature, ecc.), alcuni stabilimenti industriali (chimici, tipografici), che offrono possibilità di occupazione.

Per quanto concerne lo sviluppo commerciale, il territorio è interessato da un servizio capillare che si sviluppa, per lo più, su superfici di vendita relativamente ridotte.

Il settore terziario risulta in situazione stabile rispetto al numero degli insediamenti e degli occupati.

L'occupazione nel settore primario, invece, si è progressivamente ridotta nel tempo e sono rimaste poche aziende, più che altro di tipo familiare.

In base ai dati pubblicati dalla Camera di Commercio di Padova, al 31/12/2020, nel territorio di Noventa Padovana, risulta un numero complessivo di attività insediate pari a 1.383 e un numero di addetti pari 4.834.

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		7,07
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		2
STRADE		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	0,00
* Comunali	Km.	46,50
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	2,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	D.G.R. N. 232 DEL 02/02/2001
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
AREA INTERESSATA		
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
AREA DISPONIBILE		
	mq.	0,00
	mq.	0,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	FUNZIONARIO
Responsabile Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi Sociali	VALENTINA FAVARON
Responsabile Settore Economico Finanziario, Tributi e CED	EVA CECCARELLO
Responsabile Settore LL.PP., patrimonio e manutenzioni	RINO TROVO'
Responsabile Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport	LUISA GALLO
Responsabile Settore Polizia Locale	MARIO CARRAI
Responsabile Settore Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente	STEFANIA FRISO
Responsabile Settore Personale	EVA CECCARELLO

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	9
A.2	0	0	C.2	0	3
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	2
A.5	0	0	C.5	0	3
B.1	0	1	C.6	0	2
B.2	0	0	D.1	0	2
B.3	0	2	D.2	0	2
B.4	0	1	D.3	0	0
B.5	0	0	D.4	0	3
B.6	0	1	D.5	0	1
B.7	0	1	D.6	0	2
B.8	0	3	Dirigente	0	0
TOTALE	0	9	TOTALE	0	29

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	38
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	4	B	0	2
C	0	7	C	0	1
D	0	2	D	0	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	0	5	C	0	1
D	0	1	D	0	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	2	B	0	9
C	0	5	C	0	19
D	0	4	D	0	10
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	0	38

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE															
	Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024							
Asili nido	n.	1	posti n.	29	29				29				29							
Scuole materne	n.	1	posti n.	90	90				90				90							
Scuole elementari	n.	1	posti n.	489	503				503				503							
Scuole medie	n.	1	posti n.	412	415				415				415							
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0							
Farmacie comunali			n.	0	n.				0				n.							
Rete fognaria in Km																				
- bianca				110,00	110,00				110,00				110,00							
- nera				90,00	90,00				90,00				90,00							
- mista				30,00	30,00				30,00				30,00							
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Rete acquedotto in Km				60,00	60,00				60,00				60,00							
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Aree verdi, parchi, giardini	n. hq.	12 14,00			n. hq.	12 14,00			n. hq.	12 14,00			n. hq.	12 14,00						
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.500			n.	2.500			n.	2.500			n.	2.500						
Rete gas in Km				0,00	0,00				0,00				0,00							
Raccolta rifiuti in quintali																				
- civile				35.000,00	35.000,00				35.000,00				35.000,00							
- industriale				22.000,00	22.000,00				22.000,00				22.000,00							
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X				
Mezzi operativi	n.	5			n.	5			n.	5			n.	5						
Veicoli	n.	6			n.	6			n.	6			n.	6						
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No					
Personal computer	n.	49			n.	49			n.	49			n.	49						
Altre strutture (specificare)																				

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	
Consorzi	nr.	5	5	5	5	
Aziende	nr.	0	0	0	0	
Istituzioni	nr.	0	0	0	0	
Società di capitali	nr.	1	1	1	1	
Concessioni	nr.	0	0	0	0	
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0	
Altro	nr.	0	0	0	0	
CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE BPA	nr.	1	1	1	1	
CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI "BACINO PADOVA 2" IN LIQUIDAZIONE		1	1	1	1	
CONSORZIO CONSIGLIO DEL BRENTA		1	1	1	1	
CONSORZIO ENERGIA VENETO (CEV)		1	1	1	1	
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA PER I RIFIUTI	1	1	1	1	1	

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali	%
ETRA SPA	2,29000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

- nel corso del 2015 si sono avviate le procedure necessarie alla fusione tra SE.T.A. spa ed ETRA spa, mediante fusione di SE.T.A. in ETRA in quanto in base al piano sulla razionalizzazione delle società partecipate approvato con Delibera di Giunta n. 43 del 02/04/2015 si è preso atto che SE.T.A. non aveva le caratteristiche per continuare le sue funzioni alla luce della normativa prevista dalla L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015).
- le società partecipate hanno avviato le procedure di fusione dando l'incarico per la stesura della perizia di stima in base a quanto previsto per legge.
- la fusione di SE.T.A. in E.T.R.A. si è conclusa negli ultimi mesi dell'anno 2016.

Il Comune detiene come un'unica partecipazione quella nel capitale sociale di ETRA con una quota pari al 2,29%.

2.7.2 - Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ETRA SPA	https://www.etraspa.it/	2,2900 0	GESTIONE CICLO DELL'ACQUA E DEI RIFIUTI		0,00	4.695.348,0 0	4.695.348,0 0	1.783.467,0 0

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

ETRA S.P.A., con sede in via Parolini, 82/b, a Bassano del Grappa (VI) gestisce in concessione il servizio idrico integrato nel territorio di Noventa Padovana e di altri comuni in provincia di Padova, Vicenza e Treviso.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Non risulta in essere alcun accordo di programma e patto territoriale.

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Non risultano in essere altri strumenti di programmazione negoziata.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:

ANAGRAFE : Legge 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 26.10.1972, n. 642 - D.P.R. 30.05.1989, n. 223 - legge 27.10.1988, n.470 - legge 15.05.1997, n. 127 - legge 16.06.1998, n. 191 - D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Circolari ISTAT.

STATO CIVILE : Art. 109 del Regio Decreto 9.7.1939, n. 1238, D.M. 7.7.1958, D.M. 17.12.1987. legge 5.2.1992, n. 91, D.P.R. 12.10.1993, n. 572, D.P.R. 18.4.1994, n. 362, legge 31.5.1995, n. 218, D.P.R. 03.11.2000, n. 396.

ELETTORALE: Testo Unico 16.5.1960, n. 570, D.P.R. 20.3.1967, n. 223, legge 16.1.1992, n. 15, e succ. mod..

LEVA MILITARE: D.P.R. 14.2.1964, n.237, legge 31.5.1975, n.191, legge 24.12.1986, n. 958, legge 31.3.1966, n.259,d.lgs. 30.12.1997, n. 504 e succ. mod.;

STATISTICA: Decreto legislativo 6.9.1989, n. 322. legge 17.5.1999, n. 144, D.P.R. 6.6.2000, n. 197, D.P.R. 22.05.2001, n.276 e varie circolari ISTAT.

POLIZIA MORTUARIA: Decreto legislativo 6.9.1989, n. 322. legge 17.5.1999, n. 144, D.P.R. 6.6.2000, n. 197, D.P.R. 22.05.2001, n.276 e varie circolari ISTAT.

FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA: D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 112, D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311, D.P.C.M. 21/3/2001

- Funzioni o servizi:

Anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistica, polizia mortuaria, polizia amministrativa.

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:

ARTIGIANATO: Decreto Legislativo 112/1998 - L.R. Veneto 13 aprile 2001, n. 11, art. 23

ENERGIA: Decreto Legislativo 112/1998 - L.R. Veneto 13 aprile 2001, n. 11, art. 43

BENI AMBIENTALI: Decreto Legislativo 112/1998 - L.R. Veneto 13 aprile 2001, n. 11, art. 63

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Decreto Legislativo 112/1998 - L.R. Veneto 13 aprile 2001, n. 11, art. 66

VIABILITA': Decreto Legislativo 112/1998 - L.R. Veneto 13 aprile 2001, n. 11, art. 94 (

PROTEZIONE DELLE BELLEZZE NATURALI: L.R. Veneto 31.10.1994, n. 63, art. 4

APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA ACCERTATE SUL TERRITORIO COMUNALE: Legge regionale 28 gennaio 1977 n. 10

FUNZIONI AMMINISTRATIVE REGIONALI IN MATERIA DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE: Legge Regionale 9 marzo 1995 n. 8; D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114

- Funzioni o servizi:

Artigianato:

Interventi di incentivazione ex L.R. 22/6/1993 n. 18 "Interventi regionali sul territorio a favore del settore artigiano" e succ. mod., relativi all'acquisto e al recupero di immobili situati nei centri storici da destinare alle attività artigianali e all'acquisto e recupero di immobili dimessi da riutilizzare nelle attività artigiane.

Energia

Certificazione energetica degli edifici di cui all'art. 30 della L. 9 gennaio 1991, n. 10 "Norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia";

Beni Ambientali:

Rilascio delle autorizzazioni e adozione di provvedimenti cautelari e sanzionatori nelle fattispecie diverse da quelle previste dall'art. 61, comma 1, lettera b) L.R. 11/2001, comprese quelle relative alle linee telefoniche interrante, agli impianti per l'allacciamento delle singole utenze ed ai punti telefonici pubblici con esclusione delle funzioni previste da specifiche leggi regionali.

Edilizia residenziale pubblica:

- rilevamento, in conformità alle procedure stabilite dalla Regione, del fabbisogno di edilizia residenziale pubblica;
 - l'accertamento del rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 16, comma 3 e 43 della L. 5/8/1978 n. 457 "Norme per l'edilizia residenziale" e succ. mod. e int., nella realizzazione di interventi di edilizia residenziale fruente di contributi dello Stato e/o della regione, da parte delle cooperative edilizie di abitazione e loro consorzi e delle imprese di costruzione e loro consorzi
 - l'accertamento dei requisiti soggettivi per l'accesso ai finanziamenti di edilizia residenziale da parte dei beneficiari di contributi pubblici;
 - l'autorizzazione alla vendita e alla locazione anticipata degli alloggi di edilizia agevolata rispetto ai termini previsti dalle norme vigenti in materia;
- e) l'autorizzazione alla cessione in proprietà del patrimonio edilizio realizzato dalle cooperative a proprietà indivisa.

Viabilità:

Funzioni relative alla classificazione e declassificazione amministrativa della rete viaria di competenza.

Tutela della salute:

Funzioni amministrative concernenti:

- a) l'autorizzazione alla produzione e deposito all'ingrosso di additivi alimentari di cui all'art. 1 del D.P.R. 19 novembre 1997, n. 514 "Regolamento recante disciplina del procedimento di autorizzazione alla produzione, commercializzazione e deposito di additivi alimentari, a norma dell'art. 20, comma 8 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- b) l'autorizzazione alla pubblicità sanitaria di cui agli artt. 1, 2 e 3 della L. 5 febbraio 1992, n. 175 "Norme in materia di pubblicità sanitaria e di repressione dell'esercizio abusivo delle professioni sanitarie";
- c) l'autorizzazione alla pubblicità sanitaria di cui agli artt. 4 e 5 della L. 5 febbraio 1992, n. 175, limitatamente agli ambulatori e laboratori veterinari.

Protezione bellezze naturali

Rilascio delle autorizzazioni e all'adozione di provvedimenti cautelari e sanzionatori relativi alle fattispecie non comprese nell'art. 2 L.R. 31 ottobre 1994 n. 63, ed inoltre quelle relative alle linee telefoniche interrate, agli impianti per l'allacciamento delle singole utenze ed ai punti telefonici pubblici.

Applicazione delle sanzioni amministrative di competenza regionale, accertate sul territorio comunale

Funzioni amministrative regionali in materia di commercio su aree pubbliche

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

Limitatamente agli stanziamenti annuali approvati dalla Regione Veneto ai sensi della L.R. Veneto 13 aprile 2001, n. 11

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Si segnala che le risorse attribuite dallo Stato e dalla Regione per le funzioni delegate non sono congrue.

La Regione si limita ad assegnare per le funzioni delegata circa € 1.000,00 per esercizio finanziario, mentre lo Stato non assegna al Comune alcun importo.

6. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

6.1 - Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Padovana

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.930.000,00	4.124.146,97	1.800.000,00	7.854.146,97
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	878.733,03	0,00	878.733,03
Stanziamenti di bilancio	870.000,00	510.000,00	0,00	1.380.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.800.000,00	5.512.880,00	1.800.000,00	10.112.880,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Padovana**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUJ (1)	Cod. Int. Ammin.ne (2)	Codice CLUP (3)	Annualià nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compi. (6)	Codice ISTAT				Tipol.	Settore e sottosest. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com	Localizz. - codice NUTS					2022	2023	2024	Costi su annuità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all' intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell' eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo		Tipol.
80009610280202000005	LP158	D78B20000200009	2022	RINO TROVO'	NO	SI	5	028	058		01	05 08	LP158 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE E MESSA A NORMA DELLA SCUOLA "IL GIARDINO"	2	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00		0,00		
80009610280202000002	LP115B	D74C19000430004	2023	RINO TROVO'	NO	NO	5	028	058		04	05 12	LP115B ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PALESTRA COMUNALE "S. MAZZETTO" DEL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA	2	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00		878.733,03		
80009610280202000004	LP157	D78Z1000540002	2023	RINO TROVO'	NO	SI	5	028	058		01	05 08	LP157 RISTRUTTURAZIONE DELL'ASILO INTEGRATO "IL GIARDINO"	2	0,00	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00	0,00		0,00		
80009610280202000008	LP115C		2023	RINO TROVO'	NO	NO	5	028	058		01	05 12	LP115C. AMPLIAMENTO PALESTRA COMUNALE "S. MAZZETTO" COMUNE DI NOVENTA PADOVANA	3	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
80009610280202000006	LP160		2023	RINO TROVO'	NO	NO	5	028	058		07	01 01	LP160 RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI NEL TERRITORIO COMUNALE	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
80009610280202100001	LP119		2023	RINO TROVO'	NO	NO	5	28	58		04	05 12	LP119 2 strisce RINNOVO SPOGLIATOI DI VIA ROMA N. 141	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
80009610280201800003	LP153	D73B19000290004	2023	RINO TROVO'	NO	NO	5	028	058		01	05 08	LP153 REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA MULTIFUNZIONALE NELL'AREA VERDE DI VIA SALATA	3	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
80009610280201700007	LP145		2023	RINO TROVO'	NO	NO	5	028	058		04	01 01	LP145 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO DI NOVENTANA	2	0,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00		0,00		
80009610280201600004	LP127		2023	RINO TROVO'	NO	NO	5	028	058		58	05 31	LP127 LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO S. E. E STRADIC - 1 LOTTO FUNZIONALE	2	0,00	512.880,00	0,00	0,00	512.880,00	0,00		0,00		
80009610280201600003	LP126	D71B16000090004	2023	RINO TROVO'	NO	NO	5	028	058		04	05 08	LP126 RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO E STATICO DELL'EDIFICIO EX SCUOLE ELEMENTARI G. GALILEI DA DESTINARE ALLA CASA DELLA COMUNITA' DELL'ISS5	2	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
80009610280202000013	LP112		2024	RINO TROVO'	NO	NO	5	028	058		07	05 12	LP112. MESSA A NORMA PALESTRA COMUNALE DI NOVENTANA	2	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
80009610280202000014	LP167		2024	RINO TROVO'	NO	NO	5	028	058		05	05 11	LP167 INTERVENTI DI CONSERVAZIONE VILLA VALMARANA	2	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
														2.800.000,00	0.374.280,00	1.800.000,00	0,00	10.112.2880,00	0,00		878.733,03			

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

6.2 - Elenco opere pubbliche non realizzate

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Padovana

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3							
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Padovana**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
80009610280202000007	D72F2000027009	LP166 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI VIA ROMA	230.000,00	3	Mancanza di risorse economiche

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	5.803.024,10	5.591.798,96	5.385.351,47	5.743.050,66	5.742.298,35	5.446.859,00	6,642
Contributi e trasferimenti correnti	248.695,69	1.464.734,53	851.332,99	561.033,19	473.033,19	471.432,00	- 34,099
Extratributarie	1.206.627,16	1.092.410,89	1.659.950,00	1.524.450,00	1.524.450,00	1.482.950,00	- 8,162
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.258.346,95	8.148.944,38	7.896.634,46	7.828.533,85	7.739.781,54	7.401.241,00	- 0,862
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	108.337,36	102.556,65	90.033,53	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI(A)	7.366.684,31	8.251.501,03	7.986.667,99	7.828.533,85	7.739.781,54	7.401.241,00	- 1,979
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.837.240,44	3.439.061,26	3.035.000,00	2.760.200,00	7.514.880,00	2.309.000,00	- 9,054
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	1.022.969,33	280.000,00	280.000,00	0,00	300.000,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	257.299,89	750.441,58	786.137,55	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.117.509,66	4.469.502,84	4.101.137,55	2.760.200,00	7.814.880,00	2.309.000,00	- 32,696
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.484.193,97	12.721.003,87	12.587.805,54	11.088.733,85	16.054.661,54	10.210.241,00	- 11,908

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	5.942.038,17	5.415.319,52	7.332.854,07	8.697.153,37	18,605
Contributi e trasferimenti correnti	319.921,03	1.249.024,44	1.045.077,65	739.882,57	- 29,203
Extratributarie	1.241.634,70	897.533,28	2.553.889,00	2.447.587,93	- 4,162
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.503.593,90	7.561.877,24	10.931.820,72	11.884.623,87	8,715
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.503.593,90	7.561.877,24	10.931.820,72	11.884.623,87	8,715
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.663.891,64	1.288.186,31	7.204.608,60	5.221.016,44	- 27,532
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	580.919,33	626.000,00	568.270,43	8.270,43	- 98,544
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.244.810,97	1.914.186,31	7.772.879,03	5.229.286,87	- 32,723
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.748.404,87	9.476.063,55	19.204.699,75	17.613.910,74	- 8,283

6.4 - Analisi delle risorse

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

La legge 160/2019, Legge di bilancio 2020, ha abolito, a partire dal 01.01.2020, l'Imposta Unica Comunale (IUC), composta da IMU, TASI e TARI, ad eccezione della componente TARI e ha introdotto una nuova disciplina per l'IMU, prevedendo che il gettito della TASI venga assorbito dall'IMU.

La medesima legge ha inoltre stabilito l'introduzione, a partire dal 01.01.2021, di un nuovo canone patrimoniale che assorbirà TOSAP, Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Imposta municipale propria

L'Imposta Municipale Propria è stata istituita a partire dal 01.02.2012 ed ha come presupposto il possesso di fabbricati, terreni agricoli e aree edificabili a qualsiasi uso destinati.

Dall'anno 2013 risultano esenti gli immobili adibiti ad abitazione principale del possessore dello stesso, ad eccezione degli immobili accatastati nelle categorie A1, A8 e A9, e dal 2014 anche i fabbricati in possesso delle imprese costruttrici e rimasti invenduti nonché i fabbricati strumentali all'esercizio dell'attività agricola.

L'imposta è dovuta in 2 rate, il 16 giugno e il 16 dicembre o in unica rata a giugno, per anni solari proporzionalmente alla quota ed ai mesi dell'anno nei quali si è protrato il possesso.

A partire dall'anno 2013 il gettito IMU riservato allo Stato deriva dagli immobili in categoria D ad aliquota base del 0,76 %. Il gettito degli altri fabbricati diventa, invece, di esclusività dei Comuni.

In virtù delle stime effettuate si prevede di applicare le seguenti aliquote I.M.U.:

- Aliquota di base: 9,2 per mille

- Aliquota per l'abitazione principale e pertinenze: 4 per mille (A1, A8 e A9). Nell'anno 2022 si prevede di mantenere inalterate le aliquote vigenti.

La diversa ripartizione del gettito IMU non porta alcun beneficio al Comune in quanto la normativa ha previsto contestualmente che il maggior gettito derivante dalla diversa ripartizione tra lo Stato e i Comuni debba alimentare il Fondo di solidarietà comunale che sostituisce il fondo sperimentale di riequilibrio.

TASI

L'abolizione della TASI non comporta variazioni di gettito per il Comune in quanto l'aliquota che veniva applicata per gli immobili che erano assoggettati alla TASI, ovvero fabbricati in possesso delle imprese costruttrici e rimasti invenduti, è stata ribaltata sull'IMU.

Le attività di accertamento dell'imposta per gli anni pregressi sono svolte dagli uffici comunali.

Addizionale IRPEF

Imposta istituita con D.lgs. n. 28.09.1998 n. 360. L'addizionale è determinata applicando al reddito complessivo determinato ai fini

dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta, l'aliquota stabilita dal Comune. L'art. 1 comma 142 della legge Finanziaria 2007, modificando la precedente normativa, stabilisce che la variazione dell'aliquota è deliberata dal Consiglio. Pertanto, si individua nel Consiglio Comunale l'organo competente a deliberare non solo l'istituzione dell'addizionale, ma anche la relativa aliquota, stabilendo un nuovo limite massimo di addizionale pari allo 0,80 % ed eliminando il tetto annuale di crescita dello 0,2 % dell'aliquota.

Si prevede di confermare l'applicazione per scaglione dell'IRPEF

- per i redditi fino a € 15.000,00 - aliquota dello 0,4%
- per i redditi fino a € 28.000,00 - aliquota dello 0,5%
- per i redditi fino a € 55.000,00 - aliquota dello 0,6%
- per i redditi fino a € 75.000,00 - aliquota dello 0,7%
- per i redditi oltre € 75.000,00 - aliquota dello 0,8%

Si prevede di confermare anche per l'anno 2022 le stesse aliquote approvate nelle precedenti annualità.

Tassa sui rifiuti:

A seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 147/2013, a partire dal 01.04.2014, il legislatore ha istituito la Tariffa sui rifiuti (TARI) a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai comuni, e dei costi relativi ai servizi indivisibili.

Tale tributo è corrisposto in base a tariffa:

- commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria;
- commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte.

La tariffa è composta da:

- una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo e del servizio di gestione dei servizi (investimenti per le opere e relativi ammortamenti);
- una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione.

Per i criteri di individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa si applicano le disposizioni del D.p.r. 158/1999 recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani.

A partire dal 01.01.2020, l'attività di gestione del tributo è in capo al Comune.

CANONE UNICO (ex Imposta di Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni ed ex Cosap):

A decorrere dal 01.01.2021 ai sensi dell'art. 1, comma 816 e ss., della Legge n. 160/2019 viene istituito il Canone Unico in sostituzione dell'Imposta di pubblicità e del canone di occupazione suolo pubblico (Cosap). Il canone unico dovrà garantire l'invarianza di gettito e potrà essere gestito dal concessionario che alla data del 31.12.2020 gestisce l'imposta di pubblicità.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	9,2000	9,2000	1.240.000,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	9,2000	9,2000	600.000,00	0,00
Terreni	9,2000	9,2000	10.000,00	0,00
Aree fabbricabili	9,2000	9,2000	300.000,00	0,00
TOTALE			2.150.000,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.803.024,10	5.591.798,96	5.385.351,47	5.743.050,66	5.742.298,35	5.446.859,00	6,642

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.942.038,17	5.415.319,52	7.332.854,07	8.697.153,37	18,605

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Si prevede per l'anno 2022 i contributi per la fornitura dei libri di testo delle scuole dell'obbligo e i contributi in sostituzione del gettito dell'IMU. Al momento non sono previsti contributi statali per far fronte all'emergenza COVID-19.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I principali trasferimenti regionali riguardano:

- i contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;
- i contributi per i servizi alla prima infanzia, cioè al servizio di asilo nido;
- i contributi all'assistenza domiciliare erogati tramite ULSS;
- i contributi per le famiglie numerose.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	248.695,69	1.464.734,53	851.332,99	561.033,19	473.033,19	471.432,00	- 34,099

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	319.921,03	1.249.024,44	1.045.077,65	739.882,57	- 29,203

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Scuola dell'infanzia statale "Il Giardino" e Scuola Primaria "A. Frank".

Per questo servizio si prende in considerazione il numero degli iscritti che sono n. 589, di cui n. 83 per Il Giardino e n. 506 per la primaria A. Frank.

Ad agosto 2019 si è svolta la gara per la concessione del servizio di mensa scolastica che ha visto come aggiudicataria la Ditta Sodexo Italia SPA per il triennio scolastico 2019-20/2020-21/2021-22, con possibilità di rinnovo per pari periodo.

La determinazione delle nuove tariffe per la fruizione del servizio di mensa scolastica, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 26.09.2019, viene così specificata:

- € 4,30 per pasto (I.V.A compresa) quota ordinaria addebitata agli utenti
- € 3,60 per pasto (I.V.A compresa) quota agevolata in caso di I.S.E.E. non superiore ad € 11.000,00 (a valere dal giorno successivo all'avvenuta presentazione della domanda di agevolazione corredata da ISEE in corso di validità).

Le tariffe sono rimaste invariate nonostante l'emergenza COVID che ha comportato maggiori costi a carico del Comune.

Trattandosi di concessione, risulta a carico della ditta la gestione della procedura di riscossione dei buoni pasto. Resta a carico del Comune la spesa derivante dalla quota di differenza fra il costo del pasto e le esenzioni parziali (o totali in alcuni casi segnalati dai Servizi Sociali) e dal rimborso parziale dei buoni pasto degli Insegnanti da parte del Ministero competente.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico riguarda gli alunni e studenti di tutte le scuole dell'Ist. Comprensivo G. Santini e delle due scuole dell'Infanzia paritarie. Gli utenti iscritti al servizio per l'anno scolastico 2021/22 sono 357.

Le tariffe sono state diversificate a seconda della tratta di percorrenza (andata e ritorno, 1 sola corsa), a seconda del numero dei figli iscritti al servizio e per i casi sotto soglia ISEE inferiore o uguale a € 11.000,00.

Nell'importo complessivo di spesa è compreso il servizio di vigilanza negli scuolabus.

Le entrate possono essere interessate da qualche flessione derivante da esenzioni totali o parziali per casi segnalati dai Servizi Sociali.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

I proventi dei beni dell'ente fanno riferimento ai seguenti cespiti: fitti di terreni, fabbricati. Con riferimento a detti cespiti si evidenzia quanto segue

-per i fitti reali dei terreni, le entrate si riferiscono ad una convenzione in essere con la ditta Galata, per il posizionamento di una antenna, dedicata alla telefonia, su un'area di proprietà comunale;

-per i fitti reali di fabbricati destinati ad abitazioni e/o ad uso commerciale.

Molti contratti di locazione sono stati instaurati con soggetti che usufruiscono dei Servizi Sociali dell'ente.

Altri due riguardano l'affitto di un immobile situato in piazza Europa utilizzato da Poste Italiane, un immobile in via Roma locato all'ULSS n. 16 per attività istituzionali e la caserma dei carabinieri.

Da ottobre 2016, a seguito del subentro del Comune di Noventa Padovana nelle attività e passività dell'ex IPAB "Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana" l'Ente gestisce le entrate derivanti dal patrimonio assorbito.

Inoltre, l'Ente introita le somme derivanti dalla locazione dei tetti degli spogliatoi degli impianti sportivi di via Roma e del tetto del Polo scolastico "Anne Frank".

In aggiunta, si riscuotono le somme derivanti dall'utilizzo convenzionato della palestra del polo scolastico da parte della società sportiva Karate Do Noventa.

Tra le entrate extratributarie sono stimati i proventi derivanti dall'utilizzo degli immobili comunali quali il parco Fornace, il Centro Civico "Brugnolo" e l'Auditorium.

Si prevede di introitare i proventi derivanti dalla concessione degli impianti sportivi di via Roma, del locale ad uso ristorativo di via Roma e degli impianti sportivi di Noventana.

In ordine al cimitero comunale, si prevede di introitare le somme derivanti dalle concessioni cimiteriali dei loculi e del canone concessorio relativo alle lampade votive.

Si prevede di accertare anche le entrate derivanti dal rimborso dei mutui dal gestore del servizio idrico integrato. Queste somme sono destinate a diminuire drasticamente una volta che il Comune concluderà l'ammortamento dei mutui collegati al servizio idrico integrato.

Altre considerazioni e vincoli:

Nella quinta categoria delle entrate extratributarie (proventi diversi), si prevede di accertare a titolo di reintroito per convenzioni con le società sportive al fine di recuperare le spese delle utenze o affitti (Pallacanestro Noventa, Frogs) a fronte dei contributi erogati, nonché i recuperi derivanti dalla partecipazione alla spesa di alcuni utenti relativi alle prestazioni sociali.

Infine, sono comprese tra i proventi diversi delle entrate extratributarie le somme a titolo di sponsorizzazione derivanti dalla tradizione Fiera d'Autunno.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.206.627,16	1.092.410,89	1.659.950,00	1.524.450,00	1.524.450,00	1.482.950,00	- 8,162

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.241.634,70	897.533,28	2.553.889,00	2.447.587,93	- 4,162

Analisi delle risorse finanziarie in conto capitale

Per l'anno 2022 sono previsti € 758.825,00 a titoli di proventi da permessi di costruire (oneri di urbanizzazione). Tale risorsa verrà utilizzata per la realizzazione di opere di investimento e/o manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare comunale.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.837.240,44	3.439.061,26	3.035.000,00	2.760.200,00	7.514.880,00	2.309.000,00	- 9,054
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	1.022.969,33	280.000,00	280.000,00	0,00	300.000,00	0,00	-100,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	3.860.209,77	3.719.061,26	3.315.000,00	2.760.200,00	7.814.880,00	2.309.000,00	- 16,736

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022	% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	(previsioni cassa)	della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.663.891,64	1.288.186,31	7.204.608,60	5.221.016,44	- 27,532
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	580.919,33	626.000,00	568.270,43	8.270,43	- 98,544
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	2.244.810,97	1.914.186,31	7.772.879,03	5.229.286,87	- 32,723

6.4.5 - Futuri mutui

E' prevista l'accensione di un mutuo nell'annualità 2023 per € 300.000 destinata coprire parte delle spese per il lavori di completamento del cimitero del capoluogo III e IV stralcio - 1 lotto funzionale

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

Entrate accertate derivanti dai primi tre titoli del Conto del Bilancio 2020:

- $8.148.944,38 \times 10\% = 8.148.944,38$ pari al limite di indebitamento;
- interessi previsti in bilancio 2022 € 139.801,41.

L'importo messo a bilancio per il pagamento degli interessi passivi derivanti dalla accensione di mutui, per l'anno 2023, è di € 130.079,73 e per l'anno 2024 è di € 119.905,52.

COMUNE DI NOVENTA PADOVANA (PD)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	5.591.798,96	6.007.500,00	6.013.500,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.464.734,53	409.432,00	409.432,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.092.410,89	1.321.950,00	1.321.950,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		8.148.944,38	7.738.882,00	7.744.882,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	814.894,44	773.888,20	774.488,20
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	139.801,41	130.079,73	119.905,52
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		675.093,03	643.808,47	654.582,68
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	4.318.933,94	4.034.170,17	4.039.684,71
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	300.000,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		4.318.933,94	4.334.170,17	4.039.684,71
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Entrate correnti 2019: € 7.258.346,95 x 5 /12 = € 3.024.311,23

Il limite per l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria è pari a € 3.024.311,23 sul bilancio di previsione 2022. L'iscrizione in bilancio di previsione 2022 per il ricorso all'anticipazione di tesoreria è pari ad € 500.000,00.

La legge di bilancio 2020 ha alzato il limite da 3/12 a 5/12 per ogni singolo utilizzo e la disposizione è stata prorogata negli anni successivi.

In base alla gestione di cassa degli anni precedenti, non si prevede neanche nell'anno 2022 di utilizzare l'anticipazione di tesoreria.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,00	0,00	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2022	Provento 2023	Provento 2024
	0,00	0,00	0,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			1.100.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		7.828.533,85 <i>0,00</i>	7.739.781,54 <i>0,00</i>	7.401.241,00 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		7.545.714,33 <i>0,00</i> <i>451.604,19</i>	7.445.878,73 <i>0,00</i> <i>451.604,19</i>	7.105.334,53 <i>0,00</i> <i>438.559,99</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		282.819,52 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	293.902,81 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	295.906,47 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 <i>0,00</i>	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	510.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.760.200,00	7.814.880,00	2.309.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	300.000,00	300.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.268.500,00 0,00	7.514.880,00 0,00	2.009.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	1.700,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	300.000,00	300.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	300.000,00	300.000,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.100.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		510.000,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.697.153,37	5.743.050,66	5.742.298,35	5.446.859,00	Titolo 1 - Spese correnti	10.430.386,82	7.545.714,33	7.445.878,73	7.105.334,53
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	739.882,57	561.033,19	473.033,19	471.432,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.447.587,93	1.524.450,00	1.524.450,00	1.482.950,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.776.029,68	2.760.200,00	7.214.880,00	2.009.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.893.285,96	3.268.500,00	7.514.880,00	2.009.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	444.986,76	0,00	300.000,00	300.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.700,00	1.700,00	300.000,00	300.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale entrate finali	17.105.640,31	10.588.733,85	15.254.661,54	9.710.241,00	Totale spese finali	15.325.372,78	10.815.914,33	15.260.758,73	9.414.334,53
Titolo 6 - Accensione di prestiti	8.270,43	0,00	300.000,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	413.066,77	282.819,52	293.902,81	295.906,47
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.420.878,19	2.395.247,00	2.395.247,00	2.393.747,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.493.719,33	2.395.247,00	2.395.247,00	2.393.747,00
Totale titoli	20.034.788,93	13.483.980,85	18.449.908,54	12.603.988,00	Totale titoli	18.732.158,88	13.993.980,85	18.449.908,54	12.603.988,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.134.788,93	13.993.980,85	18.449.908,54	12.603.988,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	18.732.158,88	13.993.980,85	18.449.908,54	12.603.988,00
Fondo di cassa finale presunto	2.402.630,05								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il programma amministrativo intende progressivamente ridisegnare l'aspetto del Comune di Noventa Padovana in un orizzonte di cinque anni cercando di progettare un futuro all'altezza delle difficili sfide di questo momento storico, interessato da significativi cambiamenti a livello nazionale ed internazionale, nonché dalla perdurante emergenza dovuta alla pandemia Covid-19.

Il volto che l'Amministrazione intende dare alla Noventa del prossimo quinquennio è quello di un paese più sicuro, che pone particolare attenzione al contenimento dei fenomeni di criminalità, proiettato verso un nuovo assetto urbanistico, sensibile alle sfide conseguenti ai cambiamenti climatici, attento alla prevenzione sanitaria, promotore della costruzione di una rete sociale che sappia proteggere i più fragili, nonché quello di un paese capace di valorizzare le tradizioni, ma al contempo aperto alle innovazioni.

Si ritiene opportuno elencare alcuni tra gli obiettivi che il Comune intende perseguire nei prossimi anni:

- attivazione di nuovi strumenti e piattaforme digitali;
- redazione e attuazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche;
- ristrutturazione del patrimonio immobiliare del Comune (palestre, scuola materna e asilo nido, villa Valmarana, ecc...)
- tutela dell'ambiente e promozione dello sviluppo sostenibile;
- ampliamento della videosorveglianza;
- implementazione delle strutture sportive e delle attività ricreative;
- interventi per favorire il turismo ciclabile, enogastronomico e culturale;
- promozione e sostegno dell'istruzione, coinvolgendo anche la biblioteca;
- sostegno alle attività sociali per supportare i soggetti più deboli quali anziani, minori, disabili, disoccupati, mediante intervento diretto o indiretto attraverso le associazioni del territorio;

- attenzione alle associazioni presenti sul territorio;
- valorizzazione ed istituzione di nuove iniziative a favore dei commercianti e delle feste locali;
- interventi volti a garantire una viabilità migliore e più sostenibile.

La normativa di settore impone di strutturare quanto sopra secondo lo schema sotto riportato:

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

- Linea 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione;
- Linea 2: Ordine pubblico e sicurezza;
- Linea 3: Assetto del territorio ed edilizia privata;
- Linea 4: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;
- Linea 5: Trasporti e diritto alla mobilità;
- Linea 6: Sviluppo economico e competitività;
- Linea 7: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali;
- Linea 8: Turismo;
- Linea 9: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia;
- Linea 10: Istruzione e diritto allo studio;
- Linea 11: Politiche giovanili, sport e tempo libero.

Di seguito sono elencate le missioni con cui viene declinata la spesa dell'Ente.

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
4	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
5	Trasporti e diritto alla mobilità
6	Sviluppo economico e competitività
7	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
8	Turismo
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
10	Istruzione e diritto allo studio
11	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea Programmatica:

1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
---	---

Strategia generale

Il nuovo volto che l'Amministrazione vuole dare al Comune di Noventa Padovana è quello di una comunità unita e solidale, ma al contempo aperta alle innovazioni. Le sfide e le opportunità che il prossimo quinquennio pone sono molteplici e, sulla base di queste sono stati definiti gli obiettivi che l'Ente intende perseguire, quali:

1. favorire la digitalizzazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa attraverso nuovi strumenti informatici;
2. definire nuovi mezzi e servizi di comunicazione;
3. implementare il sito istituzionale ed incrementare nuove tecnologie e connessioni nel territorio.

Linea Programmatica:

2	Ordine pubblico e sicurezza
---	-----------------------------

Strategia generale

Tra le finalità che questa Amministrazione si pone vi è quella di rendere Noventa Padovana un paese più sicuro per i propri cittadini e turisti, grazie anche alla stretta collaborazione con le forze dell'ordine. Per raggiungere tale obiettivo si ritiene necessario:

1. potenziare i sistemi di videosorveglianza;
2. rafforzare il progetto del Controllo del Vicinato;
3. garantire una continua formazione e presenza nel territorio degli agenti di Polizia Locale;
4. collaborare con e promuovere il servizio di Protezione Civile, utile ad aumentare la sicurezza;
5. aprire una nuova sede di Polizia Locale in zona Oltre Brenta;
6. installare nella caserma dei Carabinieri una centrale operativa per la videosorveglianza ed anagrafe;

7. garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza che verrà potenziato con l'installazione di nuove videocamere nelle zone più critiche del paese e di "varchi" tecnologici (targasystem) nelle strade principali di accesso al territorio per monitorare accessi e transiti;
8. promuovere la riorganizzazione del modello di gestione della Polizia Locale per garantire servizi extra-ordinari per manifestazioni, turni serali, festivi o altro;
9. promuovere progetti di controllo delle residenze abusive e di lotta alla microcriminalità;
10. promuovere la stipula di una polizza assicurativa per indennizzare i cittadini vittime di furti, scippi e rapine;
11. promuovere il coinvolgimento dei cittadini nel controllo e nella sorveglianza del territorio con l'adesione ai progetti di "Controllo di Vicinato".

Linea Programmatica:

3	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
---	--

Strategia generale:

La riorganizzazione e riqualificazione del territorio già urbanizzato rappresenta un compito importante per i prossimi anni. Per favorire questo, le politiche pubbliche sono chiamate a un cambio di direzione verso una riqualificazione funzionale ed urbanistica, che punti al recupero di qualità estetica, funzionale e sociale degli insediamenti.

Per raggiungere il predetto obiettivo, l'Amministrazione opererà al fine di:

1. riqualificare e riconvertire ex siti produttivi dismessi o abbandonati;
2. contenere il consumo di suolo;
3. incentivare la costruzione di immobili residenziali che rispettino la sostenibilità energetica;
4. riqualificare alcune aree di Noventa "Centro" attraverso accordi pubblico-privati;
5. incentivare la conversione degli ex siti produttivi ubicati nei centri urbani, attualmente dismessi o abbandonati, con accordi di programma specifici per riqualificare di queste aree degradate;
6. promuovere politiche incentivanti le riqualificazioni e il riutilizzo dei fabbricati esistenti e per il contenimento del consumo del suolo;
7. promuovere politiche incentivanti l'edificazione di immobili residenziali di pregio identificando dei limiti strutturali in altezze e che siano rispondenti alle moderne tecnologie di costruzione, di sostenibilità energetica e di qualità ambientale;

Linea Programmatica:

4	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
---	--

Strategia generale:

I cambiamenti climatici, la lotta all'inquinamento e la tutela dell'ambiente sono tra le sfide più importanti del XXI secolo. L'Amministrazione ritiene essere necessario portare la questione ecologica al centro della politica comunale e per farlo c'è bisogno di un maggior coinvolgimento della cittadinanza per creare una reale consapevolezza dei problemi ambientali e delle soluzioni più opportune per risolverli. L'Amministrazione, quindi, si impegnerà a migliorare l'ambiente del territorio comunale, attraverso:

1. il controllo sull'abbondanza dei rifiuti abusivi e la promozione della raccolta differenziata;
2. la tutela del verde pubblico affinché sia adeguato, curato con manutenzioni puntuali ed accessibile a tutti;
3. la piantumazione di nuovi alberi in tutto il territorio comunale e sostituzione di quelli ammalati, con attenzione particolare a tutti quegli alberi che stanno

danneggiando i sottoservizi, per ridurre le emissioni di CO2, innalzare la qualità dell'aria, proteggere il suolo, creare un ambiente più fresco e aumentare la biodiversità, in accordo con le linee guida del Green Deal europeo;

4. la manutenzione e l'incremento delle aree cani;
5. l'attuazione di misure strutturali per evitare allagamenti e inondazioni;
6. la ricognizione delle strutture a rischio amianto per cercare di intervenire con la rimozione.

Linea Programmatica:

5	Trasporti e diritto alla mobilità
---	-----------------------------------

Strategia generale:

Quest'Amministrazione vuole porre particolare attenzione anche alle tematiche relative al trasporto ed alla mobilità, al fine di rendere il Comune di Noventa Padovana un paese più sicuro, attrattivo e ben fornito dai servizi, data la sua posizione di collegamento tra la Riviera del Brenta e Padova. Per realizzare tutto ciò l'intento è quello di:

1. ampliare ed incrementare le piste ciclo-pedonali;
2. definire una soluzione per i problemi di congestionamento del traffico, anche attraverso una viabilità alternativa;
3. richiedere studi di fattibilità per il miglioramento dell'assetto stradale;
4. interagire con la Provincia di Padova per portare a migliorare il funzionamento del servizio di trasporto pubblico.

Linea Programmatica:

6	Sviluppo economico e competitività
---	------------------------------------

Strategia generale:

Al fine di perseguire l'interesse pubblico, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e, nell'ottica di offrire servizi al minor costo per l'utente, l'Amministrazione perseguirà gli obiettivi previsti cercando di contenere i costi e di ridurre gli sprechi. L'intento è quello di:

1. sviluppare politiche ed iniziative volte a introitare contributi e finanziamenti erogati da altri Enti;
2. rafforzare l'attività dello sportello tributi ed il supporto ai contribuenti in materia tributaria;
3. aggiornare i regolamenti contabili e tributari.

Per quanto concerne le attività produttive, protagoniste della vita economica del paese, l'Amministrazione si impegnerà per valorizzarle ed incentivarle dato anche il difficile periodo che queste hanno dovuto affrontare. Per raggiungere questo obiettivo si provvederà a:

1. attivare percorsi di ascolto e supporto degli imprenditori, anche con la collaborazione della Regione Veneto;
2. valorizzare tutte le zone commerciali del comune, ovunque ubicate;
3. organizzare eventi e manifestazioni dando così l'opportunità ai commercianti di Noventa di farsi conoscere;
4. riorganizzare e rilanciare la "Sagra del Folpo" valorizzando i prodotti enogastronomici del paese.

Linea Programmatica:

7	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
---	---

Strategia generale:

Nel valorizzare il patrimonio pubblico ed i beni culturali, l'Amministrazione intende promuovere il riuso, recupero e la riqualificazione degli edifici e degli spazi, pubblici e privati presenti nel territorio. Più precisamente, tra gli obiettivi primari in tal senso, si individuano:

1. la demolizione dell'ex scuola Anna Frank e costruzione del nuovo asilo nido e scuola materna;
2. la manutenzione delle strade;
3. i lavori di manutenzione e riqualificazione di diversi edifici (palestre, ex scuola Galilei, Piazza Europa);
4. l'intervento manutentivo straordinario di Villa Valmarana;
5. il miglioramento dell'accessibilità agli spazi pubblici con percorsi adeguati ed il posizionamento di giostrine inclusive nei parchi pubblici;
6. il completamento di Piazza Europa, da lunghi anni mancante di un assetto definitivo, attraverso la predisposizione e l'attuazione di un piano che rispetti le esigenze dei cittadini, scegliendo tra le possibili soluzioni quella che garantisca una continuità strutturale nel tempo, e ponendo così fine ai frequenti e costosi interventi di risanamento;
7. la riqualificazione tramite manutenzione del Ponte sul Piovego.

Le attività culturali sono lo strumento principale che permette di far crescere il tessuto sociale ed economico del territorio e così il capitale umano della nostra comunità. Per questo si promuoveranno iniziative culturali, artistiche, sportive, anche con "appuntamenti tradizionali", che favoriscano la partecipazione di bambini, giovani e adulti.

Linea Programmatica:

8	Turismo
---	---------

Strategia generale:

Noventa Padovana è un paese ricco di cultura e di beni artistici, vanta un'ottima posizione geografica, vista la vicinanza alla Riviera del Brenta ed a Padova; beneficia del passaggio del fiume Piovego. Valorizzare il turismo consentirà un aumento del prestigio del paese ed una crescita economica oltre che culturale. L'Amministrazione, si impegna quindi a:

1. creare opportunità per incentivare il turismo ciclabile, ambientale e gastronomico;
2. realizzare progetti di interazione tra il turismo ciclo-pedonale e le attività commerciali del territorio;
3. collaborare con la Pro Loco per realizzare manifestazioni ed eventi attrattivi sul territorio.

Linea Programmatica:

9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
---	---

Strategia generale:

In questi ultimi anni, si sono verificate profonde trasformazioni nella composizione demografica della popolazione. Sono notevolmente aumentati i casi di disagio e

di esclusione sociale. Si è avuto anche un mutamento radicale nei modelli di cura ed educazione dei figli. Le politiche sociali perseguono obiettivi generali di "benessere sociale"; il diritto a stare bene è il fondamento del diritto delle prestazioni e ai servizi sociali.

In questo senso, gli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere sono:

1. l'istituzione di un URP servizi sociali con attività di accoglienza, informazione ed orientamento;
2. l'attivazione di interventi preventivi e/o ricostruttivi nelle situazioni di disagio;
3. il sostegno di attività extra-scolastiche e ludico-didattiche per famiglie in difficoltà;
4. lo studio di progetti con le agenzie del lavoro per politiche attive di reinserimento lavorativo;
5. interventi per il diritto alla casa;
6. servizi e attività di supporto per anziani e persone in difficoltà.

Nel dettaglio:

FAMIGLIE

1. adozione di misure per sostenere le famiglie che hanno figli o intendono averne, consapevoli che in gran parte dei casi l'ostacolo alla maternità è l'incertezza per il futuro;
2. introduzione del "fattore famiglia" comunale che integri e migliori le valutazioni ISEE nei confronti delle reali condizioni di bisogno ai fini di interventi comunali;
3. interventi dei servizi in ambito preventivo e/o "ricostruttivo" nelle situazioni di disagio conclamato;
4. contributi economici a sostegno del reddito in situazioni di impoverimento delle famiglie di reddito basso e medio, oltre alla povertà cronica a famiglie non abbienti;
5. interventi per i bisogni abitativi con i bandi ERP e con l'utilizzo di alloggi ATER,
6. sostenere i servizi per la prima infanzia;
7. erogazione di contributi comunali e regionali per il sostegno dei canoni di affitto;
8. continuare il progetto educatori domiciliari;
9. alle attività extra-scolastiche e ludico-didattiche, in orario pomeridiano per le famiglie con difficoltà di gestione dei figli per motivi di lavoro.

DISOCCUPAZIONE

1. attività di monitoraggio sul problema della disoccupazione, sulla sua consistenza e sulla tipologia dei concittadini coinvolti;
2. studiare un progetto con le agenzie del lavoro per politiche attive di reinserimento lavorativo soprattutto per gli over 50, prevedendo l'impiego temporaneo di lavoratori sia in aziende pubbliche che private (associazioni, enti, cooperative, fondazioni) sul territorio comunale, che preveda anche uno sportello telematico di incontro tra domanda e offerta;
3. utilizzare lo strumento dei bandi per lavori di pubblica utilità a favore dell'inserimento in attività di pubblica utilità di coloro che si trovano in situazioni difficili, coerentemente con la dignità del lavoro e di utilità per la comunità.

MINORI E GIOVANI

1. promuovere e realizzare incontri formativi per i genitori su temi legati alle principali problematiche della crescita;
2. istituire il "Consiglio comunale dei ragazzi" coinvolgendo i ragazzi delle scuole medie.

DISABILI E ANZIANI

1. Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici e nelle strutture pubbliche;
2. Sostegno alle famiglie con disabili con servizi a domicilio e aiuto economico adeguato alle necessità, in collaborazione sinergica con la Casa di Riposo di Noventa Padovana;
3. Convenzioni in collaborazione progettuale con associazioni sportive e del tempo libero operanti nel nostro territorio per l'inserimento di giovani disabili.
4. Attenzione ai bisogni e particolarità legate all'età più che adulta con implementazione di servizi adeguati.

Linea Programmatica:

10	Istruzione e diritto allo studio
----	----------------------------------

Strategia generale:

L'art. 34 della Costituzione Italiana recita "La scuola è aperta a tutti. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi".

L'Amministrazione ha il compito e l'obiettivo di supportare, promuovere e rendere possibile, anche attraverso il potenziamento dell'offerta educativa, il diritto allo studio e alla formazione di tutti i bambini. Si attiverà allo scopo di:

1. migliorare l'ambiente e gli strumenti che gli studenti hanno a disposizione;
2. favorire il trasporto scolastico e il servizio mensa in tutti gli istituti;
3. collaborare e realizzare progetti con le associazioni del territorio;
4. creare un rapporto di collaborazione tra scuola e biblioteca per stimolare l'interesse dei bambini alla lettura;
5. incentivare attività educative che coinvolgano diverse fasce d'età con l'intento di perseguire una buona interazione tra bambini e giovani, per esempio con letture animate o corsi di in-formazione su vari ambiti.

Linea Programmatica:

11	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----	---

Strategia generale:

Porre attenzione su politiche giovanili, sport e tempo libero è un'altra delle linee programmatiche di questa Amministrazione. L'importanza di queste dimensioni nella vita delle persone è all'evidenza ed ha impatti notevoli sulla loro crescita e sul mantenimento di una situazione di benessere.

L'Amministrazione intende sostenere e promuovere queste dimensioni, prendendo in considerazione tutte le fasce di età, attraverso l'implementazione di attività volte a:

1. realizzare nuove strutture per l'esercizio fisico per i giovani;
2. incentivare iniziative che favoriscano l'esercizio fisico delle persone in età avanzata anche al fine prevenire patologie di vario tipo;
3. promuovere corsi di lingua straniera e lingua e cultura veneta;
4. creare aule-studio moderne;
5. istituire il Consiglio dei ragazzi.

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Noventa Padovana è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi all'inizio del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni.

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	2.232.541,51	37.000,00	1.700,00	0,00	2.271.241,51
	2023	2.214.368,66	1.700.000,00	300.000,00	0,00	4.214.368,66
	2024	2.214.368,66	1.550.000,00	300.000,00	0,00	4.064.368,66
2	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2022	258.089,35	0,00	0,00	0,00	258.089,35
	2023	260.500,00	0,00	0,00	0,00	260.500,00
	2024	260.500,00	0,00	0,00	0,00	260.500,00
4	2022	769.600,98	2.808.000,00	0,00	0,00	3.577.600,98
	2023	692.856,01	1.522.000,00	0,00	0,00	2.214.856,01
	2024	484.856,01	22.000,00	0,00	0,00	506.856,01
5	2022	149.400,00	0,00	0,00	0,00	149.400,00
	2023	149.400,00	5.000,00	0,00	0,00	154.400,00
	2024	149.400,00	5.000,00	0,00	0,00	154.400,00
6	2022	175.945,45	5.000,00	0,00	0,00	180.945,45
	2023	174.279,00	1.655.000,00	0,00	0,00	1.829.279,00
	2024	174.279,00	305.000,00	0,00	0,00	479.279,00
7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2022	0,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	2023	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	2024	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
9	2022	1.737.547,61	233.000,00	0,00	0,00	1.970.547,61
	2023	1.736.005,29	318.000,00	0,00	0,00	2.054.005,29
	2024	1.616.005,29	25.000,00	0,00	0,00	1.641.005,29
10	2022	511.685,24	153.500,00	0,00	0,00	665.185,24
	2023	507.565,58	542.000,00	0,00	0,00	1.049.565,58
	2024	508.065,58	62.000,00	0,00	0,00	570.065,58

11	2022	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	2023	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	2024	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	8.000,00
12	2022	1.151.600,00	0,00	0,00	0,00	1.151.600,00
	2023	1.151.600,00	1.732.880,00	0,00	0,00	2.884.480,00
	2024	1.151.600,00	0,00	0,00	0,00	1.151.600,00
13	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2022	64.700,00	0,00	0,00	0,00	64.700,00
	2023	64.700,00	0,00	0,00	0,00	64.700,00
	2024	64.700,00	0,00	0,00	0,00	64.700,00
15	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	491.604,19	0,00	0,00	0,00	491.604,19
	2023	491.604,19	0,00	0,00	0,00	491.604,19
	2024	478.559,99	0,00	0,00	0,00	478.559,99
50	2022	0,00	0,00	0,00	282.819,52	282.819,52
	2023	0,00	0,00	0,00	293.902,81	293.902,81
	2024	0,00	0,00	0,00	295.906,47	295.906,47
60	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	2.395.247,00	2.395.247,00
	2023	0,00	0,00	0,00	2.395.247,00	2.395.247,00
	2024	0,00	0,00	0,00	2.393.747,00	2.393.747,00
TOTALI	2022	7.545.714,33	3.268.500,00	1.700,00	3.178.066,52	13.993.980,85
	2023	7.445.878,73	7.514.880,00	300.000,00	3.189.149,81	18.449.908,54
	2024	7.105.334,53	2.009.000,00	300.000,00	3.189.653,47	12.603.988,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.886.830,72	385.203,42	1.700,00	0,00	3.273.734,14
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	320.610,79	89.651,55	0,00	0,00	410.262,34
4	922.141,66	3.170.973,21	0,00	0,00	4.093.114,87
5	223.918,96	0,00	0,00	0,00	223.918,96
6	253.726,49	365.826,62	0,00	0,00	619.553,11
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	63.818,56	0,00	0,00	63.818,56
9	3.293.255,51	262.149,44	0,00	0,00	3.555.404,95

10	801.675,48	515.339,14	0,00	0,00	1.317.014,62
11	7.403,24	5.007,12	0,00	0,00	12.410,36
12	1.485.697,28	35.316,90	0,00	0,00	1.521.014,18
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	195.126,69	0,00	0,00	0,00	195.126,69
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
50	0,00	0,00	0,00	413.066,77	413.066,77
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	2.493.719,33	2.493.719,33
TOTALI	10.430.386,82	4.893.285,96	1.700,00	3.406.786,10	18.732.158,88

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022 - 2024

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA N. 2: SEGRETERIA

Responsabile: SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - COMMERCIO

Descrizione del programma

Il programma prevede le attività di supporto tecnico, operativo e gestionale ai processi deliberativi degli organi istituzionali e di coordinamento generale amministrativo. Comprende la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente, la corrispondenza in arrivo ed in partenza, la gestione della trasparenza e pubblicazione degli atti. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Motivazione delle scelte

Il corretto svolgimento dell'attività amministrativa dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali. I criteri direttivi dell'attività e del procedimento amministrativo, infatti, constano nei principi di trasparenza, semplificazione, pubblicità, buon andamento, economicità, efficienza ed efficacia.

Finalità da conseguire

- razionale svolgimento dei servizi di segreteria - affari generali;
- efficacia, efficienza e trasparenza nelle procedure;

- rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità della Pubblica Amministrazione attraverso economicità, pubblicità ed efficacia;
- prevenire conflitti giurisdizionali.

PROGRAMMA N. 3: GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

Responsabile: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

Responsabile: SETTORE RISORSE UMANE.

Descrizione del programma

Il programma ha come finalità quella di registrare e monitorare tutti i fatti della gestione che durante l'esercizio finanziario interessano l'ente in maniera diretta ed indiretta.

La contabilità, viene tenuta secondo i principi contabili e normativi vigenti e comprende le seguenti gestioni: contabilità finanziaria - contabilità fiscale - contabilità I.V.A. - contabilità patrimoniale ed economica - economato.

Motivazione delle scelte

Mantenimento dei servizi come da normativa vigente e potenziamento della struttura.

L'attività ha come obiettivo la corretta tenuta della contabilità finanziaria, economica, e fiscale al fine di garantire la rilevazione di tutti i fatti e gli atti inerenti all'attività dell'Ente. Creare e monitorare un sistema informativo tra i diversi settori allo scopo di registrare correttamente ogni attività che dia origine ad una rilevazione contabile, economica e fiscale. Impegno dell'Amministrazione comunale è inoltre quello di monitorare attentamente il pareggio di bilancio anche per l'anno corrente e i successivi.

A partire dal 01.01.2017 il servizio di tesoreria comunale è stato affidato alla Cassa di Risparmio del Veneto ora Intesa Sanpaolo spa.

Finalità da conseguire

Nel corso del 2022 l'Ente continuerà ad implementare e promuovere il sistema PAGOPA che è il sistema digitale dei pagamenti degli utenti/cittadini e si attiverà per agevolare la cittadinanza con attività di supporto e di approfondimento in materia contabile-fiscale.

Si intende sensibilizzare i vari soggetti coinvolti nel processo sull'importanza dei ruoli (in particolare sulla distinzione tra ruolo politico e gestionale) e sulla necessità, di una corretta attività di previsione finanziaria ed operativa e di una puntuale attuazione degli obiettivi gestionali.

Dal 01.01.2012 il settore economico finanziario è stato incaricato del servizio CED. Le attività previste sono le seguenti:

- svolgimento attività di supporto ad utenti;

- risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine;
- manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività);
- gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware,
- acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, attività di sviluppo e aggiornamento dei contenuti e della struttura per il portale WEB del Comune.

Il Settore si occuperà di dare attuazione al Piano Triennale dell'Informatica.

- ***Servizio personale***

Descrizione del programma

Attuazione del piano triennale delle assunzioni -attuazione del CCNL e del CCDI -gestione stipendi e attività connesse per gli aspetti previdenziali ed erariali degli emolumenti erogati -coordinamento degli atti generali previsti da disposizioni di legge concernenti le spese per il personale. Predisposizione, verifica e controllo relativamente all'attività di formazione del personale, con lo scopo di far partecipare ad un numero adeguato di corsi di formazione ogni dipendente per il miglioramento quali/quantitativo delle proprie attività lavorative.

Motivazione delle scelte

Mantenimento del servizio personale nei limiti e con le prescrizioni previste dal combinato disposto della l. 150/09, dalla l. 122/2010; in particolare per poter effettuare assunzioni di personale l'Ente deve rispettare i limiti posti dal legislatore in continua modifica. L'Amministrazione comunale intende inoltre utilizzare le risorse umane al fine di ottimizzare l'erogazione dei servizi istituzionali e a domanda individuale. L'Amministrazione ha ritenuto conveniente esternalizzare ad una ditta esterna il servizio di elaborazione dei cedolini e di altri adempimenti annuali collegati al servizio personale.

Finalità da conseguire

- Assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- Mobilità esterne ed interne;
 - Incarichi e anagrafe prestazioni;
 - Gestione regolamenti relativi al servizio
 - Pratiche liquidazioni/ricongiunzioni/pensioni
 - Gestione rilevazione presenze.

PROGRAMMA N. 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: SETTORE TRIBUTI

Descrizione del programma

Il programma coinvolge l'attività espletata dal Settore Tributi che ha competenza nella gestione di tutti i tributi locali. Quest'ultimo infatti svolge le seguenti attività:

- gestione Imposta municipale propria (IMU);
- gestione attività di accertamento dell'I.M.U. e TASI;
- iscrizione a ruolo dell'IMU e della TASI;
- gestione TARI;
- attività informativa sui diversi tributi

Motivazione delle scelte

Per quanto attiene il settore tributi le motivazioni sono le seguenti: mantenimento e potenziamento del servizio di informazione e di controllo sui tributi locali.

Nel corso del triennio 2022/2024, il personale sarà impegnato nella gestione dell'Imposta municipale propria.

Finalità da conseguire

Per quanto attiene il settore tributi i servizi erogati sono i seguenti: delineare la politica fiscale adottata dal Comune ai fini del mantenimento dell'equilibrio di bilancio, disporre le procedure e gli atti riguardanti l'applicazione dei tributi comunali, definire e coordinare ogni attività organizzativa e gestionale necessaria a realizzare il flusso delle entrate tributarie previste in bilancio.

Inoltre, relativamente all'I.M.U. e alla TASI si dovrà dar corso alle seguenti attività:

- attività di accertamento;
- predisposizione del ruolo coattivo relativamente a contribuenti che a seguito di avvisi emessi dall'ufficio tributi non hanno provveduto al pagamento entro i termini stabiliti;
- predisposizione di provvedimenti di rimborso dopo l'esame delle richieste pervenute dai contribuenti e della relativa determina di liquidazione.

Dal 01.01.2020 il Comune gestisce direttamente la Tassa Rifiuti - TARI e dal 01.01.2021 del Canone Unico. L'ufficio si occupa di organizzare e gestire la banca dati del tributo, lo sportello per gli utenti, la stampa e la postalizzazione degli avvisi di pagamento, la verifica delle dichiarazioni dei contribuenti, ecc.

PROGRAMMA 5: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO UFFICIO TECNICO E GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile: SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE

Responsabile: SETTORE LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende le attività di amministrazione e funzionamento degli uffici tecnici. In particolare sono ad esso ascritte gli atti e istruttorie autorizzative urbanistico-edilizie e paesaggistiche, connessi ad attività di vigilanza e controllo e le certificazioni di agibilità, nonché le attività di manutenzione e ristrutturazione del patrimonio pubblico. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte

Garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia nei termini stabiliti dalle leggi, e comunque, rispondenti alle aspettative dei richiedenti;

Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali del programma dell'Amministrazione, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle esigenze della comunità locale.

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza.

Relativamente alle attrezzature, adeguarle agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente.

Finalità da conseguire

Servizio ufficio tecnico

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e retitecnologiche;
- l'attività istruttoria delle opere pubbliche a scomputo di oneri da realizzarsi da privati a fronte di interventi edificatori, il controllo lavori ed il collaudo;
- la predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- l'attività di contatto con gli altri uffici comunali per la corretta gestione delle varie pratiche tecniche e/o amministrative;
- l'attività di contatto con il pubblico per la definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;
- l'attività di piccola manutenzione di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

Servizio urbanistica ed edilizia privata

- rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e di idoneità alloggiativa;
- concessione passi carrai;
- frazionamenti;
- contenziosi;
- ricevimento denunce cementi armati;
- cessione beni immobili e compensazione/perequazione urbanistica;
- domande di agibilità;
- Istat rilevazione statistica compilazione modelli;
- domande permesso di costruire;
- denunce di inizio attività.

PROGRAMMA N. 7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabile: SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - COMMERCIO

Descrizione del programma

Rientrano tra le attività tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile, tra cui:

- tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE e dei registri di stato civile;
- tenuta delle liste elettorali generali e sezionali e delle liste aggiuntive e gestione del corpo elettorale;
- tenuta ed aggiornamento albo Giudici popolari, albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- svolgimento delle attività di supporto ai distretti militari di leva mediante formazione, tenuta e aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.
- autenticazioni di firme di atti di alienazione di beni mobili registrati, rimorchi, ecc., ai sensi del D.P.R. n.445/2000;

Motivazione delle scelte

Il programma si riferisce all'assolvimento delle relative funzioni di istituto, garantendo e rendendo fruibili, in termini di efficacia ed efficienza, i servizi demografici in conformità alle leggi vigenti. La finalità da perseguire è quella volta a garantire il funzionamento delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica in maniera da erogare i servizi con tempestività, qualità e professionalità. Si cercherà altresì di contenere la spesa, razionalizzando le procedure per renderle più snelle ed innovative utilizzando anche gli strumenti informatici.

Finalità da conseguire

Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati: soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

Nello specifico: rilascio delle carte d'identità elettronica (CIE) dal 01.12.2017, invio della comunicazione al cittadino della scadenza della carta d'identità, validazione, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, dei codici fiscali.

Nel 2021 il Comune è stato coinvolto dal Censimento nazionale della popolazione residente, le cui attività sono ancora in fase di svolgimento.

Rilascio delle attestazioni di residenza relative ai cittadini comunitari, adempimento che richiede notevole dispendio di energie e attenzione alle norme di attuazione alla normativa. Procedure di riconoscimento delle cittadinanze jure sanguinis dei cittadini con avi italiani.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.271.241,51	3.273.734,14	4.214.368,66	4.064.368,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.271.241,51	3.273.734,14	4.214.368,66	4.064.368,66

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	2.232.541,51	2.886.830,72	2.214.368,66	2.214.368,66
Spese in conto capitale	37.000,00	385.203,42	1.700.000,00	1.550.000,00
Incremento di attività finanziarie	1.700,00	1.700,00	300.000,00	300.000,00
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.271.241,51	3.273.734,14	4.214.368,66	4.064.368,66

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA 3: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Responsabile: SETTORE POLIZIA LOCALE

Descrizione del programma

Tale programma si riferisce alle attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza; alla predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte

Migliorare la convivenza tra i cittadini, prevenendo e, nel caso, reprimere gli abusi, le attività illecite e ogni altra forma non contemplata dalla vigente legislazione. Garantire le attività istituzionali, anche con un continuo aggiornamento del personale di Polizia Locale. Aumentare la sicurezza nell'abitato, con uno sguardo particolare alle fasce più deboli della popolazione.

Finalità da conseguire

Le finalità e gli obiettivi da raggiungere sono:

- il mantenimento/potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza;
- l'aumento delle azioni integrate con le diverse forze dell'ordine operanti nel territorio;
- il mantenimento e l'implementazione del programma di videosorveglianza;
- il maggior coinvolgimento della Protezione Civile e del progetto Controllo di Vicinato per aumentare la sicurezza nel territorio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	258.089,35	410.262,34	260.500,00	260.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	258.089,35	410.262,34	260.500,00	260.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	258.089,35	320.610,79	260.500,00	260.500,00
Spese in conto capitale		89.651,55		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	258.089,35	410.262,34	260.500,00	260.500,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio		01-01-2022		No	No

**PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE**

Responsabile: SETTORE ISTRUZIONE
Responsabile: SETTORE LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Descrizione del programma

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi su edifici, spazi verdi, infrastrutture, tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole, di trasporto scolastico e refezione. Vi rientrano anche le spese destinate al sostegno delle scuole ed altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica e primaria, oltre che le spese per borse di studio, buoni libro e sovvenzioni.

Motivazione delle scelte

Agevolare il compito educativo delle famiglie attraverso l'erogazione di servizi innovativi per l'infanzia, cercando di rispondere in maniera puntuale alle richieste e necessità dei nuovi nuclei familiari. Promuovere l'attività educativo-assistenziale delle scuole d'infanzia riconoscendone l'importante funzione educativa e il rilevante valore sociale, favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico e il diritto allo studio rendendo effettivo il diritto di ogni persona di accedere ai vari gradi di istruzione anche secondo quanto disposto dalla normativa statale e regionale di riferimento, senza distinzione di razza e nazionalità.

Finalità da conseguire

Fornire un supporto alle famiglie con figli nel percorso educativo mediante lo svolgimento di attività ludiche, di socializzazione ed apprendimento volte a favorire un armonico sviluppo della personalità. Promuovere e sostenere elevati livelli educativi offerti dalle scuole con particolare attenzione alla qualità degli ambienti rimuovendo ostacoli sociali e personali, alle attività didattico-ricreative, anche di tipo extracurricolare, volte alla promozione del

benessere dei ragazzi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.577.600,98	4.093.114,87	2.214.856,01	506.856,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.577.600,98	4.093.114,87	2.214.856,01	506.856,01

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	769.600,98	922.141,66	692.856,01	484.856,01
Spese in conto capitale	2.808.000,00	3.170.973,21	1.522.000,00	22.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.577.600,98	4.093.114,87	2.214.856,01	506.856,01

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile: SETTORE CULTURALE MANIFESTAZIONI CULTURALI

Descrizione del programma

Tale programma si focalizza sulle attività e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture ed alle attività culturali. Tra le spese vi rientrano quelle per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali, per la realizzazione ed il funzionamento o sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Inoltre vengono considerati anche i finanziamenti per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale vuole potenziare le attività culturali, socio-culturali ed in particolare quelle volte alla conoscenza della cultura del territorio. Si manterranno gli elevati standard di servizio forniti dalla Biblioteca, favorendo inoltre la partecipazione alle attività da parte di gruppi ed associazioni, e di creare un rapporto collaborativo con le scuole al fine di incentivare la lettura nei giovani e valorizzazione dei luoghi di cultura. Inoltre, si promuoverà la collaborazione con associazioni del territorio anche per realizzare manifestazioni socio-culturali volte a far conoscere le eccellenze del patrimonio culturale e umano del Comune.

Finalità da conseguire

Offrire all'utenza delle proposte culturali sempre accattivanti e di buon livello, garantire il servizio svolto dalla Biblioteca Comunale anche come punto di riferimento per lo sviluppo culturale dei bambini e dei giovani del territorio. Valorizzare l'offerta della lettura in digitale, attività svolta dalla Biblioteca di Noventa Padovana quale prima esperienza di genere della rete provinciale.

Favorire la conoscenza del territorio comunale, valorizzando le bellezze naturalistiche e storiche anche attraverso attività svolte in sinergia con le associazioni locali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	149.400,00	223.918,96	154.400,00	154.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	149.400,00	223.918,96	154.400,00	154.400,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	149.400,00	223.918,96	149.400,00	149.400,00
Spese in conto capitale			5.000,00	5.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	149.400,00	223.918,96	154.400,00	154.400,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: SETTORE CULTURALE MANIFESTAZIONI CULTURALI

Responsabile: SETTORE LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Descrizione del programma

Questo programma comprende tutte le attività necessarie all'erogazione dei servizi di consumo ed allo sviluppo delle attività riguardanti i servizi connessi alle attività sportive, ricreative e alle politiche giovanili, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione comunale. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è quello di dare maggiore risposta in termini di strutture e diversificazione di attività sportiva per tutte le fasce d'età e per quanti già praticano o vogliono praticare sport nel proprio Comune. Inoltre, si cercherà di favorire la partecipazione in particolare dei giovani alla vita comunitaria anche con iniziative a loro dedicate.

Finalità da conseguire

- costruire nuovi edifici dedicati alle attività sportive, sia al chiuso che all'aperto;
- inserire attrezzature sportive in alcune aree verdi del territorio;
- individuare aule studio moderne e con un ampio orario d'apertura;
- incentivare attività sportive/motorie per tutte le età.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	180.945,45	619.553,11	1.829.279,00	479.279,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	180.945,45	619.553,11	1.829.279,00	479.279,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	175.945,45	253.726,49	174.279,00	174.279,00
Spese in conto capitale	5.000,00	365.826,62	1.655.000,00	305.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	180.945,45	619.553,11	1.829.279,00	479.279,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Turismo	Turismo		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA 7: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile: SETTORE AFFARI GENERALI-SEGRETERIA-COMMERCIO

Descrizione del programma

Programma dedicato alle attività e ai servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, di tipo gastronomico, culturale e ambientale, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale collaborerà attivamente con le associazioni del territorio per promuovere il turismo a Noventa Padovana, attraverso eventi e manifestazioni che valorizzino il paese stesso. Si impegnerà a realizzare eventi legati alla conoscenza delle bellezze artistiche e culturali, delle tradizioni ma anche al turismo fluviale e ciclo pedonale, incentivando la realizzazione di piste ciclabili.

Finalità da conseguire

- realizzare manifestazioni ed eventi in collaborazione con le associazioni del territorio;
- valorizzare il patrimonio artistico e culturale del paese;
- incentivare il turismo fluviale e ciclo pedonale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				

TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: SETTORE AMBIENTE EDILIZIA PRIVATA

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) dei servizi connessi alla gestione del territorio, quali: atti e istruttorie autorizzative urbanistico-edilizie e paesaggistiche, attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di agibilità.

Motivazioni delle scelte

La Pubblica Amministrazione deve cercare di favorire la ripresa economica del settore edilizio, proprio per questo si dovrà garantire la massima tempestività nelle istruttorie e nel rilascio dei provvedimenti abilitativi. Per quanto riguarda le comunicazioni che non prevedono rilascio di provvedimento si dovranno garantire tempi rapidi nelle istruttorie assicurando una continuità nell'esecuzione dei lavori da parte degli utenti, favorendo altresì l'accesso agli incentivi statali/regionali.

Finalità del programma

- incentivare la conversione di ex siti produttivi dismessi e abbandonati per riqualificare le aree degradate;
- contenere il consumo di suolo;
- promuovere politiche incentivanti per l'edificazione di immobili residenziali di pregio, tenendo in considerazione la sostenibilità energetica e di qualità ambientale;
- garantire celerità e tempestività nella gestione delle pratiche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	27.000,00	63.818,56	35.000,00	35.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	27.000,00	63.818,56	35.000,00	35.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale	27.000,00	63.818,56	35.000,00	35.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	27.000,00	63.818,56	35.000,00	35.000,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile: SETTORE AMBIENTE-EDILIZIA PRIVATA

Descrizione del programma

Il programma si prefigge di attuare una serie di azioni di controllo e di gestione per migliorare la qualità ambientale del territorio. Particolare attenzione sarà rivolta al sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, sia per l'aspetto tecnico-qualitativo della raccolta, sia per l'aspetto economico finanziario, ed alla progettazione e ai programmi legati alla promozione della tutela dell'ambiente e mantenimento delle aree verdi.

Motivazione delle scelte

Garantire la riqualificazione del patrimonio arboreo e verde, attraverso la manutenzione degli spazi e l'introduzione di percorsi e giostrine inclusive. Si porrà attenzione anche alle aree-cani.

Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, effettuando maggiori controlli sull'abbandono di rifiuti abusivi ed incentivando la raccolta differenziata.

Adoperarsi per trovare delle soluzioni a livello idrologico al fine di risolvere il problema di possibili inondazioni e allagamenti durante periodi particolarmente piovosi.

Finalità da conseguire

- garantire la manutenzione delle aree verdi esistenti;
- realizzare percorsi inclusivi, inserendo anche giostrine inclusive per i bambini, nei parchi;
- attenzione alla qualità dell'aria, al fine di ridurre l'inquinamento;
- piantumazione di nuovi alberi;
- bonifica delle strutture con amianto;
- favorire la raccolta differenziata e ridurre l'abbandono di rifiuti abusivi.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.970.547,61	3.555.404,95	2.054.005,29	1.641.005,29
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.970.547,61	3.555.404,95	2.054.005,29	1.641.005,29

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.737.547,61	3.293.255,51	1.736.005,29	1.616.005,29
Spese in conto capitale	233.000,00	262.149,44	318.000,00	25.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.970.547,61	3.555.404,95	2.054.005,29	1.641.005,29

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile: SETTORE LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Descrizione del programma

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento, sviluppo e miglioramento dei servizi legati alla mobilità al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini. Particolare attenzione viene posta alla viabilità ordinaria su strade e vie urbane, ai percorsi ciclabili e pedonali, e all'abbattimento di barriere architettoniche presenti nel territorio.

Motivazione delle scelte

La necessità di migliorare e mantenere in ottimo stato le infrastrutture stradali e la viabilità consente di migliorarne la fruibilità e la sicurezza per i cittadini e quanti transitano per il paese. Inoltre, si vogliono eliminare le barriere architettoniche che possono creare difficoltà negli spostamenti, al fine di garantire a tutti sicurezza e libertà di spostamento e movimento.

Finalità da conseguire

- realizzare studi di fattibilità per risolvere i problemi di congestionamento del traffico;
- costruire più piste ciclabili;
- installazione di segnalatori acustici ai semafori ed illuminazione di tutti gli attraversamenti pedonali;
- definizione e attuazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	665.185,24	1.317.014,62	1.049.565,58	570.065,58
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	665.185,24	1.317.014,62	1.049.565,58	570.065,58

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	511.685,24	801.675,48	507.565,58	508.065,58
Spese in conto capitale	153.500,00	515.339,14	542.000,00	62.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	665.185,24	1.317.014,62	1.049.565,58	570.065,58

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Responsabile: SETTORE SERVIZI SOCIALI
Responsabile: SETTORE LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO

Descrizione del programma

Il programma si articola in svariate attività a favore di tutta la popolazione residente che affronta situazioni di difficoltà o di fragilità, come l'utenza degli anziani, minori e disabili.

Le attività di cui si occupa questo programma sono volte a fornire sostegno psicologico ed economico ai cittadini che si trovano in situazioni difficili, tramite l'erogazione di contributi o il supporto alle famiglie per mezzo di inserimenti in strutture educative o con attività di aiuto extra-familiare e scolastico.

Vengono quindi proposte attività legate al mantenimento del benessere psicofisico, ricreativo e culturale, alla gestione degli alloggi comunali, comprese le pratiche ATER, all'orientamento e reinserimento lavorativo e scolastico, a percorsi volti a sostenere e guidare le famiglie ed i giovani su tematiche legate alle problematiche della crescita.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale sosterrà le famiglie lavoratrici con figli in età scolare, offrendo un servizio adeguato per supportarle a conciliare la sfera lavorativa e familiare, grazie alla struttura dell'Asilo Nido, di servizio di pre-scuola, dopo-scuola, attività ludico-didattiche in orario pomeridiano. Il sostegno viene dato anche alle persone e/o famiglie che si trovano ad affrontare situazioni di difficoltà, affinché riescano a ritrovare o cercare di raggiungere un livello di benessere sociale che ogni cittadino ha il diritto di avere. Infine, attenzione particolare viene data anche agli anziani, pensando ad attività a loro dedicate volte ad incentivare la socialità, il movimento fisico e ad aiuti concreti nel caso di difficoltà a muoversi, ed ai giovani per i quali si vogliono promuovere attività che li rendano partecipi ed attivi nella società, li supportino durante la crescita e li aiutino a prendere le scelte che il percorso educativo pone loro.

Finalità da conseguire

- sostegno economico ad utenza in difficoltà;
- percorsi di reinserimento lavorativo;
- percorsi educativi e formativi per giovani e famiglie;
- sostegno alle famiglie/genitori lavoratori con bambini in età scolare, attraverso servizi educativi - didattici da offrire durante la giornata;
- attivazione di progetti ed attività per la motricità degli anziani ed aiuto in caso di difficoltà;
- sostegno e supporto al diritto alla casa.

Entrate previste per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.151.600,00	1.521.014,18	2.884.480,00	1.151.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.151.600,00	1.521.014,18	2.884.480,00	1.151.600,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.151.600,00	1.485.697,28	1.151.600,00	1.151.600,00
Spese in conto capitale		35.316,90	1.732.880,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.151.600,00	1.521.014,18	2.884.480,00	1.151.600,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività		01-01-2022		No	No

PROGRAMMA 2: COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Responsabile: SETTORI AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - COMMERCIO
Responsabile: SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Descrizione del programma

Tale programma si focalizza sulla gestione, organizzazione, supporto e sviluppo delle attività economiche e commerciali del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria. Rientrano in questo le spese relative al supporto delle attività commerciali del territorio, di manifestazioni volte a favorire il commercio locale, alla valorizzazione della Sagra del Folpo, con l'eccellenza gastronomica locale "Folpo De.Co. di Noventa Padovana".

Motivazione delle scelte

Dopo il difficile periodo attraversato dalle attività commerciali del paese, a seguito della pandemia da Covid-19 e relative conseguenze, l'Amministrazione Comunale ha intenzione di supportare e valorizzare i commercianti e le imprese di Noventa Padovana per incrementare la ripresa economica del territorio e valorizzarne le sue potenzialità. Tutto ciò vuole essere realizzato, anche in collaborazione con associazioni, commercianti e l'Ente Regionale, attraverso manifestazioni, campagne di comunicazione ed informazione, realizzazione di nuovi eventi, e la riorganizzazione della Sagra del Folpo.

Finalità da conseguire

- promozione delle attività del territorio;
- realizzazione di manifestazioni ed eventi, anche in collaborazione con associazioni, commercianti ed altri Enti;
- riorganizzazione e valorizzazione della Sagra del Folpo;
- supporto alle attività produttive locali.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	64.700,00	195.126,69	64.700,00	64.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	64.700,00	195.126,69	64.700,00	64.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	64.700,00	195.126,69	64.700,00	64.700,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	64.700,00	195.126,69	64.700,00	64.700,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabil epolitico	Responsabil egestionale
1	Servizi istituzionali, generali e gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	158.400,00	173.178,17	158.400,00	158.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	158.400,00	173.178,17	158.400,00	158.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntial 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.778,17	Previsione di competenza	128.946,34	158.400,00	158.400,00	158.400,00
			di cui già impegnate		6.597,76	6.597,76	2.749,07
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	139.965,94	173.178,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.778,17	Previsione di competenza	128.946,34	158.400,00	158.400,00	158.400,00
			di cui già impegnate		6.597,76	6.597,76	2.749,07
			di cui fondo pluriennale vincolato				

		Previsione di cassa	139.965,94	173.178,17		
--	--	----------------------------	-------------------	-------------------	--	--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	297.600,00	442.577,64	297.600,00	297.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	297.600,00	442.577,64	297.600,00	297.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntuali 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	144.977,64	330.532,62	297.600,00	297.600,00	297.600,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate	11.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	423.228,39	442.577,64	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	144.977,64	330.532,62	297.600,00	297.600,00	297.600,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate	11.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	423.228,39	442.577,64	

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	278.200,00	316.788,64	578.200,00	578.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	278.200,00	316.788,64	578.200,00	578.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntivi 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	38.588,64	Previsione di competenza	245.800,00	278.200,00	278.200,00	278.200,00
			di cui già impegnate		9.388,56	2.227,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	289.250,51	316.788,64		

3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza	280.000,00		300.000,00	300.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	280.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.588,64	Previsione di competenza	525.800,00	278.200,00	578.200,00	578.200,00
			di cui già impegnate		9.388,56	2.227,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	569.250,51	316.788,64		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizi o	Data fine	G.A.P.	Responsabil epolitico	Responsabil egestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	103.400,00	117.369,82	103.400,00	103.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	103.400,00	117.369,82	103.400,00	103.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntial 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	13.969,82	Previsione di competenza di cui già impegnate	120.450,00	103.400,00	103.400,00	103.400,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.583,35	117.369,82		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	13.969,82	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	120.450,00	103.400,00	103.400,00	103.400,00
			Previsione di cassa	130.583,35	117.369,82		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizi o	Data fine	G.A.P.	Responsabil epolitico	Responsabil egestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	629.641,51	1.193.146,41	2.292.468,66	2.142.468,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	629.641,51	1.193.146,41	2.292.468,66	2.142.468,66

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntual 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	215.301,48	Previsione di competenza	653.307,87	592.641,51	592.468,66	592.468,66
			di cui già impegnate		233.224,22	53.100,79	12.657,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	837.721,29	807.942,99		
2	Spese in conto capitale	348.203,42	Previsione di competenza	590.069,53	37.000,00	1.700.000,00	1.550.000,00
			di cui già impegnate		1.165,84		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	889.470,42	385.203,42		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	563.504,90	Previsione di competenza	1.243.377,40	629.641,51	2.292.468,66	2.142.468,66
			di cui già impegnate		234.390,06	53.100,79	12.657,50
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.727.191,71	1.193.146,41		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	321.200,00	394.649,92	321.200,00	321.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	321.200,00	394.649,92	321.200,00	321.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntivi 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	73.449,92	Previsione di competenza	322.600,00	321.200,00	321.200,00	321.200,00
			di cui già impegnate		15.840,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	381.410,98	394.649,92		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.449,92	Previsione di competenza	322.600,00	321.200,00	321.200,00	321.200,00
			di cui già impegnate		15.840,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	381.410,98	394.649,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizi o	Data fine	G.A.P.	Responsabil epolitico	Responsabil e gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e digestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	140.600,00	182.991,41	140.600,00	140.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	140.600,00	182.991,41	140.600,00	140.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntial 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	42.391,41	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	164.400,00	140.600,00	140.600,00	140.600,00
			Previsione di cassa	169.342,70	182.991,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	42.391,41	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale	164.400,00	140.600,00	140.600,00	140.600,00

			vincolato				
			Previsione di cassa	169.342,70	182.991,41		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizi o	Data fine	G.A.P.	Responsabil epolitico	Responsabil e gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntial 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate	15.000,00			
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	15.000,00			

			Previsione di cassa	15.000,00			
--	--	--	----------------------------	------------------	--	--	--

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizi o	Data fine	G.A.P.	Responsabil epolitico	Responsabil e gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presuntial 31/12/2021	Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizi o	Data fine	G.A.P.	Responsabil epolitico	Responsabil e gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	320.200,00	425.171,94	300.500,00	300.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	320.200,00	425.171,94	300.500,00	300.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntial 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	104.971,94	Previsione di competenza	360.700,91	318.500,00	300.500,00	300.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennalevincolato				
			Previsione di cassa	386.173,21	423.471,94		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza		1.700,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.700,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	104.971,94	Previsione di competenza di cui già impegnate	360.700,91	320.200,00	300.500,00	300.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	386.173,21	425.171,94		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizi o	Data fine	G.A.P.	Responsabil epolitico	Responsabil e gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	258.089,35	330.857,75	260.500,00	260.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	258.089,35	330.857,75	260.500,00	260.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntial 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	62.521,44	Previsione di competenza di cui già impegnate	261.250,00	258.089,35	260.500,00	260.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato		10.000,00	8.656,62	
			Previsione di cassa	302.060,72	320.610,79		
2	Spese in conto capitale	10.246,96	Previsione di competenza di cui già impegnate	35.050,90			
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.046,13	10.246,96		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	72.768,40	Previsione di competenza	296.300,90	258.089,35	260.500,00	260.500,00
			di cui già impegnate		10.000,00	8.656,62	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	362.106,85	330.857,75		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
 Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizi o	Data fine	G.A.P.	Responsabil epolitico	Responsabil egestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		79.404,59		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		79.404,59		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presuntial 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
2	Spese in conto capitale	79.404,59	Previsione di competenza	113.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennalevincolato				
			Previsione di cassa	128.266,62	79.404,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	79.404,59	Previsione di competenza	113.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	128.266,62	79.404,59		
--	--	--	----------------------------	-------------------	------------------	--	--

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico esicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	01-01-2018		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presuntual 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Padovana**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
80009610280202000005	D78B20000200009	LP158 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRUTTURALE E MESSA A NORMA DELLA SCUOLA "IL GIARDINO"	RINO TROVO'	2.800.000,00	2.800.000,00	ADN	2	SI	SI		0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Padovana**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Totale
												Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

11 – Servizi e forniture

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Padovana

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Padovana**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Ann.n. (2)	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (3)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)		
																2022	2023	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
80009610280202100001	80009610280	2022			NO		NO		Servizio	77310000-6	SERVIZI DI MANDIENZIONE DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2022 - 2025	2	RINO TROVATI	0	NO	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00	0,00	99			
80009610280202100002	80009610280	2022			NO		NO		Servizio	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNUALITA' 2022 - 2023	1	LUISA GALLO	0	NO	207.581,00	0,00	0,00	207.581,00	0,00	99			
80009610280202200001	80009610280	2023			NO		NO		Servizio	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNUALITA' 2023 - 2024	1	LUISA GALLO	0	NO	0,00	207.581,00	0,00	207.581,00	0,00	99			
80009610280202200002	80009610280	2023			NO		NO		Servizio	85311300-5	SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE	1	VALENTINA FAVARON	0	NO	0,00	63.000,00	237.000,00	300.000,00	0,00	99			
																127.581,00	390.581,00	357.000,00	1.075.162,00	0,00				

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art. 7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Noventa Padovana**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note
(1) breve descrizione dei motivi

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Anno 2020

VERIFICA LIMITI			
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE			
	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	861.746,82 €	309.448,44 €	1.171.195,27 €
Fondo risorse decentrate	134.980,83 €	43.598,81 €	178.579,64 €
Posizioni organizzative	68.000,00 €	21.964,00 €	89.964,00 €
Spesa personale a tempo determinato	- €	- €	- €
Altre voci (comandi, straordinario, buoni pasto, ria, ind non rias, ind comp, ind, vig, anf)	46.241,22 €	14.935,91 €	61.177,13 €
altri costi (convenzione segreteria, vigilanza scolastica, collaborazioni)	86.800,00 €		86.800,00 €
componenti escluse	- 316.914,82 €		- 316.914,82 €
			1.270.801,22 €

**Limiti di spesa ex art. 1
comma 557**

1.301.702,35

Anno 2021

VERIFICA LIMITI
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE

Limiti di spesa ex art. 1
comma 557

1.301.702,35

	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	861.746,82 €	309.516,14 €	1.171.262,96 €
Fondo risorse decentrate	134.980,83 €	43.598,81 €	178.579,64 €
Posizioni organizzative	68.000,00 €	21.964,00 €	89.964,00 €
Spesa personale a tempo determinato	- €	- €	- €
Altre voci (comandi, straordinario, buoni pasto, rias, ind non rias, ind comp, ind, vig, anf)	46.241,22 €	14.935,91 €	61.177,13 €
altri costi (convenzione segreteria, vigilanza scolastica, collaborazioni)	86.800,00 €		86.800,00 €
componenti escluse	- 316.914,82 €		- 316.914,82 €
			1.270.868,92 €

Anno 2022

**VERIFICA LIMITI
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE**

**Limiti di spesa ex art. 1
comma 557**

1.301.702,35

	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	861.746,82 €	309.516,14 €	1.171.262,96 €
Fondo risorse decentrate	134.980,83 €	43.598,81 €	178.579,64 €
Posizioni organizzative	68.000,00 €	21.964,00 €	89.964,00 €
Spesa personale a tempo determinato	- €	- €	- €
Altre voci (comandi, straordinario, buoni pasto, rias, ind non rias, ind comp, ind, vig, anf)	46.241,22 €	14.935,91 €	61.177,13 €
altri costi (convenzione segreteria, vigilanza scolastica, collaborazioni)	86.800,00 €		86.800,00 €
componenti escluse	- 316.914,82 €		- 316.914,82 €
			1.270.868,92 €

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024.

Con nota prot. n. 22297 del 07/12/2021, il Responsabile del Settore Patrimonio ha comunicato che non sono previsti immobili interessati alla valorizzazione e/o alla alienazione nell'anno 2022, mentre un immobile sarà interessato ad alienazione nel 2023.

14 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con apposita deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 che prevede quanto indicato nel seguente prospetto:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura (entro il)
Istruttore di Vigilanza Cat. C	Attingimento graduatoria dell'Ente/ Concorso pubblico	Polizia Locale	01/2/2022
Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C	Mobilità esterna / Concorso pubblico/ Attingimento graduatoria altri enti	Personale	30/06/2022
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D	Mobilità esterna/ Concorso pubblico/ Attingimento graduatoria altri enti	Urbanistica, Edilizia privata, Ecologia e Ambiente	28/02/2022

15 - Altri eventuali strumenti di programmazione

16.1 Incarichi di collaborazione autonoma: programma incarichi di studio, ricerca o consulenza

RIFERIMENTI NORMATIVI:

- Art. 42, comma 2 lettera b) del T.U. 267/2000 che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- Art. 3, comma 55, della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) così come modificato dall'art. 46 comma 2 del D.L. 25 giugno 2008 n.112, convertito in legge n. 133/2008, che stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Art. 3, comma 56, della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) così come modificato dall'art. 46 comma 2 del D.L. 25 giugno 2008 n.112, convertito in legge n. 133/2008, il quale stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- Art. 21-bis del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 convertito in legge n. 9/2017 ai sensi del quale i limiti di spesa annuali per gli incarichi di collaborazione previsti dall'art. 6, commi 7e 8 del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 non si applicano, a decorrere dall'esercizio 2018, agli enti che abbiano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che abbiano rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243;
- Il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ad esperti esterni, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 07/11/2008 e modificato con delibera di Giunta n. 45 del 15/05/2009.

ELENCO INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER GLI ANNI 2022-2024

ATTIVITA' INERENTI AI SERVIZI GENERALI	
UFFICI INTERESSATI	Segreteria / Ragioneria / Tecnico / Polizia Locale / Sociale
PROFESSIONALITA' RICHIESTE	Esperti in materie giuridiche, economiche, tributarie ecc
PRESUPPOSTI LEGITTIMANTI	<ul style="list-style-type: none">• Coerenza dell'incarico con i programmi ed i progetti dell'Amministrazione;• Inesistenza, all'interno della struttura organizzativa, di figure professionali idonee a svolgere l'incarico;• Impossibilità di farvi fronte con il personale in servizi
TITOLO DI STUDIO	Lauree specialistiche inerenti la materia specifica + esperienza da almeno 5 anni.
TIPO DI INCARICO	Incarichi di consulenza in materie di rilevante complessità.
CONTENUTO DELL'INCARICO	Predisposizione di pareri scritti e/o consultabilità sulle materie oggetto di incarico.
DURATA DELL'INCARICO	Non preventivabile a priori, in ragione della complessità che si presenterà di volta in volta.
SPESA PREVISTA	Non preventivabile a priori, in ragione della complessità che si presenterà di volta in volta.

ATTIVITA' INERENTI COMPETENZE TECNICHE	
UFFICIO	Ufficio Tecnico
PROFESSIONALITA' RICHIESTA	Esperti in materie giuridiche, economiche, tributarie ecc
PRESUPPOSTI LEGITTIMANTI	<ul style="list-style-type: none"> • Coerenza dell'incarico con i programmi ed i progetti dell'Amministrazione; • Inesistenza, all'interno della struttura organizzativa, di figure professionali idonee a svolgere l'incarico; • Impossibilità di farvi fronte con il personale in servizi
TITOLO DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in architettura o equipollenti + iscrizione all'albo degli Architetti o equipollenti + esercizio continuativo della professione da almeno 5 anni; • Laurea in ingegneria o equipollenti + iscrizione all'albo degli Ingegneri o equipollenti + esercizio continuativo della professione da almeno 5 anni.
TIPO DI INCARICO	Incarichi di consulenza in materie di rilevante complessità e/o di particolare delicatezza.
CONTENUTO DELL'INCARICO	Predisposizione di pareri scritti e/o consultabilità sulle materie oggetto di incarico.
DURATA DELL'INCARICO	Non preventivabile a priori, in ragione della complessità che si presenterà di volta in volta.
SPESA PREVISTA	Non preventivabile a priori, in ragione della complessità che si presenterà di volta in volta.

INCARICHI ESCLUSI:

Sono esclusi dal programma gli incarichi per prestazioni tecniche e di servizi già disciplinate dal Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs. 50/2016.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

....., li/...../.....



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....